

Hinweise für zeitliche Abläufe im Zusammenhang mit dem Gemeindepraktikum

Zum Modul PT31 Basismodul Praktische Theologie (PO 2013) bzw. Modul GPRA (PO 2021) gehören auch ein vierwöchiges Gemeindepraktikum sowie eine Begleitveranstaltung zur Vor- und Nachbereitung des Praktikums.

Zusätzlich zu den Anforderungen der Prüfungsordnung stellt auch die Evangelische Kirche im Rheinland Anforderungen im Zusammenhang mit dem Praktikum an die Studierenden, die bei ihr als Pfarramtsstudierende registriert sind.

Zeitraum	Anforderungen der Fakultät	Anforderungen der Evang. Kirche im Rheinland
Vor	Anmeldung zur Begleitveranstaltung in BASIS und Teilnahme am ersten Teil (konstituierende Sitzung zu Vorlesungsbeginn und erster Blocktermin zu Vorlesungsende) Beratung zur Wahl der Praktikumsgemeinde in der konstituierenden Sitzung	Pfarrer/in wählen aus „Liste für Mentoren und Mentorinnen für Gemeindepraktika“ (auf aktuellen Stand achten!) Praktika außerhalb der Landeskirche müssen besonders begründet sein und rechtzeitig abgesprochen werden. Wenn das Praktikum bei einer Person absolviert werden soll, die nicht auf der Liste steht, muss dies bis spätestens sechs Wochen vor Praktikumsbeginn schriftlich beantragt werden.
	BASIS: Anmeldung zur Prüfungsleistung Praktikumsbericht (wie bei Hausarbeiten)	Formular „Anzeige eines Gemeindepraktikums“ frühzeitig abschicken
Während	Beachtung der in der Begleitveranstaltung ausgegebenen Leitlinien zur Wahrnehmung und Reflexion	ggf. <i>Antrag auf Stipendium zum Gemeindepraktikum</i> vom Mentor/in unterschreiben lassen
	Notizen für den Praktikumsbericht Am Ende des Praktikums: Bestätigung des Mentors/der Mentorin über das erbrachte vierwöchige Gemeindepraktikum ausstellen lassen (muss mit dem Praktikumsbericht im Prüfungsamt eingereicht werden)	Bericht des Mentors/der Mentorin an die Landeskirche erbitten Dieser sollte beinhalten: Kurze Angaben zu <ul style="list-style-type: none"> – Dauer des Praktikums – den Handlungsfeldern – besonderen Fähigkeiten und Gaben der Praktikantin/des Praktikanten sowie die Unterschrift des Mentors/der Mentorin (Original oder beglaubigte Kopie)
Nach	Teilnahme am zweiten Teil der Begleitveranstaltung (Auswertung des Praktikums)	
	Praktikumsbericht (PO2013: 30.000 – 50.000 Zeichen; PO2021 20.000-50.000 Zeichen) gemäß den in der Begleitveranstaltung bekanntgegebenen Vorgaben erstellen. (Der Bericht darf vom Bericht für die Landeskirche abweichen.) Im Prüfungsamt einreichen: <ul style="list-style-type: none"> • Praktikumsbericht • Begleitblatt für Hausarbeiten (aus BASIS ausdrucken) • Bestätigung der Mentorin/des Mentors über das absolvierte Praktikum Abgabefrist: PO2013 spätestens drei Monate nach der letzten Sitzung der Begleitveranstaltung; PO2021 spätestens vier Wochen nach der letzten Sitzung der Begleitveranstaltung	Bericht über das Praktikum an die Landeskirche einsenden. Der Bericht muss auf der letzten Seite unterschrieben sein. (Dieser Bericht darf mit dem Praktikumsbericht für die Uni identisch sein, aber auch davon abweichen. Er sollte mit dem Mentor/der Mentorin abgesprochen sein.)
		Nachweis über das abgeschlossene Modul PT 31 bzw. GPRA (Notenspiegel aus BASIS) einsenden (Original oder beglaubigte Kopie)
		Anmeldung zur Zwischentagung im September/Oktober (Anmeldung bis 15. Juli) oder im März/April des Folgejahres (Anmeldung bis 15. Januar)